

Modalidad: Mixta



Objetivo General:

Formar profesionales capaces de contribuir al desarrollo teórico – metodológico e instrumental de las administraciones públicas, estatal y/o municipal, así mismo abordar la problemática del desarrollo en todas sus vertientes, aportando diagnósticos y soluciones innovadoras; capaces de brindar una amplia satisfacción a las demandas y necesidades de la sociedad.

¿Por qué estudiar en el Centro de Estudios Superiores Felipe Villanueva?

Somos una Institución de Educación Media Superior y Superior con un modelo flexible e innovador, centrada en la formación del ser y la obtención de habilidades para un futuro profesional exitoso.

Nuestra misión, es formar líderes competitivos con capacidad de generar procesos de cambio; apoyados en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, con sentido de responsabilidad y con actitud de aprendizaje permanente, centrandos su actuar en principios que desarrollen la ética del carácter, enfocados en resolver las necesidades de desarrollo económico, social, cultural y político del país. Ofreciendo educación de calidad para formar profesionistas con alto nivel académico, con un sistema reconocido nacional e internacionalmente.

Actualmente contamos con una amplia oferta educativa que les permitirá delinear su trayectoria académica, a través de la especialización y perfeccionamiento de competencias en los distintos campos de estudio.

Beneficios:

- Forma parte de la comunidad educativa del Centro de Estudios Superiores Felipe Villanueva.
- Contamos con una amplia oferta educativa.
- Promociones y facilidades de pago.
- Becas.



Características de la Modalidad Mixta:

- Combina elementos de la modalidad escolar y no escolarizada (en línea).
- Acompañamiento a través de soporte técnico y apoyo administrativo.
- Tutoría de profesores altamente capacitados en la materia.
- Navega en la plataforma de aprendizaje más utilizada del mundo, Moodle.
- Horarios flexibles.



Ventajas:

- Calidad Educativa, el plan de estudios cuenta con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por parte de la SEP a nivel Federal.
- Concluye la maestría en 2 años.
- Ciclos: 6 ciclos cuatrimestrales.
- Modelo pedagógico flexible, basado en el desarrollo de habilidades del futuro como lo son: aprendizaje activo, trabajo colaborativo en línea, resolución de problemas complejos, pensamiento analítico e innovación, creatividad e iniciativa.

Perfil de Ingreso:

- Haber concluido satisfactoriamente sus estudios de licenciatura y especialidades en un área relacionada con la administración pública y/o privada, la contaduría, los recursos humanos, etc.
- Agudo sentido para la toma de decisiones.
- Conocimiento de las teorías administrativas y su aplicación en el contexto organizacional.
- Manejar conflictos dentro de una organización.
- Interés por involucrarse directa y eficientemente en el análisis y/o investigación de los problemas de administración, política pública y acción gubernamental.
- Habilidad para aplicar los instrumentos y métodos para el desarrollo e implementación de cursos de capacitación en las organizaciones.
- Organizar y manejar parámetros del sistema financiero en el proceso administrativo.
- Capacidad para manejar las herramientas informáticas para apoyar las actividades administrativas dentro de las organizaciones.
- Interpretar y aplicar la normatividad en la empresa, marco jurídico de contratación individual y/o colectiva, sistema de relaciones industriales, etc.

Perfil de Egreso:

Conocerás:

- Los elementos que intervienen en la consolidación de una democracia de calidad e identificará las nuevas propuestas
- Las tendencias actuales que influyen en el funcionamiento del gobierno en sus distintos niveles y esferas.
- Los procesos de la acción gubernamental que permiten el cambio social en la búsqueda de sociedades más justas y equitativas.
- Las teorías clásicas y contemporáneas de la administración pública, políticas públicas y gobierno.
- Los elementos esenciales y distintivos de la nueva gestión pública
- Los problemas fundamentales de la gestión de los recursos humanos en la administración tanto pública como priva.
- Las diversas metodologías y marcos de investigación social contemporánea que le permiten analizar los fenómenos sociales.

Serás capaz de:

- Evaluar, diagnosticar y proponer Políticas Públicas y la acción de gobierno.
- Diagnosticar, pronosticar y diseñar estrategias de gobierno en sus múltiples dimensiones.
- Reconocer y utilizar las herramientas y mecanismos del quehacer público.
- Formular políticas públicas y llevarlas a cabo, aplicar tendencias geopolíticas globales a la gestión administrativa y, entre otros.
- Coordinar, administrar, organizar, evaluar y solucionar problemas administrativos de las instituciones públicas y gubernamentales.
- Integrar todos los intereses de la organización y sus actividades para la elaboración de planes de trabajo.
- Detectar el fenómeno del poder y su aplicación, así como los problemas sociales, políticos y económicos
- Detectar áreas de oportunidad en la organización

Campo Laboral:

- Instituciones públicas y privadas a nivel local, estatal o federal.
- Administrador público, áreas: Recursos humanos, planificación, gestión y administración de recursos

Plan de Estudios

Primer Cuatrimestre:

- Introducción a la Administración Pública
- Ciencias Políticas
- Ambiente Legal de la Administración Pública

Segundo Cuatrimestre:

- Gestión Pública
- Desarrollo y Cultura Organizacional
- Políticas Públicas y Administración Local

Tercer Cuatrimestre:

- Gestión del Gobierno Abierto
- Finanzas Públicas
- Mercadotecnia Política



Cuarto Cuatrimestre:

- Comunicación Política
- Gerencia Pública
- Planificación del Desarrollo económico

Quinto Cuatrimestre:

- Desarrollo Regional Sustentable
- Gobierno de Calidad
- Proyecto de Tesis I

Sexto Cuatrimestre:

- Dirección Estratégica
- Desarrollo de Emprendedores
- Proyecto de Tesis II

Teléfonos:

Plantel Ojo de Agua: 55377-01496
55624-19054

Plantel Tecámac: 55162-58439
55425-80277

Plantel San Juan Teotihuacán: 55624-19489
55423-50129

Plantel Poza Rica de Hidalgo, Ver.: 78212-39794
78212-86469

